

Barlinek, dnia

.....
Nazwa firmy/Nazwisko i imię*

.....
Adres

NIP/PESEL*: **Telefon:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągowo
Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek**

Oświadczenie *o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej*

Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez **PWK „Płonia” Sp. z o.o.** faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. [tj. z dnia 29 lipca 2011 r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1054) z późn. zm.]

PWK „Płonia” Sp. z o.o. będzie przysyłać faktury elektroniczne na:

Adres e-mail:

Faktury w formie elektronicznej będą wystawiane i wysyłane od dnia

Również Akceptuję zamieszczone Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. [tj. z dnia 29 lipca 2011 r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1054) z późn. zm.]
2. PWK „Płonia” Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej z adresu e-mail: rozliczenia@pwkplonia.pl gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF.
4. Podstawowym warunkiem zawartym w art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług, które pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej akceptacji klienta. Akceptacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona podpisem (podpisami) osób reprezentujących Klienta.
Chwilą doręczenia Faktury elektronicznej jest chwila wysłania wiadomości na wskazany adres e-mail z załączoną fakturą PDF przez PWK „Płonia” Sp. z o.o.
5. Duplikaty faktur elektronicznych wysłane będą na prośbę Odbiorcy Faktury, w formie papierowej drogą pocztową.
6. Faktury korygujące będą wystawiane w formie papierowej.
7. Odbiorca faktury korygującej zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej w jednej z następujących form:
 - przesłanie na e-mail rozliczenia@pwkplonia.pl , następującej informacji: „Potwierdzamy otrzymanie w dniu _faktury korygującej nr _ wystawionej w dniu _ przez PWK „Płonia” Sp. z o.o.”, lub
 - przesłanie e-mailem w formie PDF korekty z datą jej wpływu, imię i nazwisko osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczęć z nazwą firmy, lub
 - odesłanie pocztą (list) korekty z datą jej wpływu, imię i nazwisko osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczęć z nazwą firmy.
8. W celu odwołania wyrażonej akceptacji, Odbiorca faktury zobowiązany jest do przesłania odwołania akceptacji do PWK „Płonia” Sp. z o.o. w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres na który została wysłana akceptacja.

9. Klient przesyła prawidłowo wypełniony i podpisany formularz akceptacji na adres:

- PWK „Płonia” Sp. z o.o
ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek

lub adres e-mailowy: rozliczenia@pwkplonia.pl

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku.

.....
Data

.....
*Podpis klienta / pieczęć firmowa**

Dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z realizacją umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków oraz celach związanych z działaniami statutowymi Administratora danych, w tym rachunkowych, ewidencyjnych, archiwalnych.

Administratorem danych jest PWK „PŁONIA” Sp. z o.o. z siedzibą w Barlinku (74-320) przy ul Fabrycznej 5. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: biuro@pwkplonia.pl lub zadzwoń pod numer tel. 95 746 2100.

Odbiorcami danych osobowych są obsługujące administratora firmy kurierskie, zewnątrz obsługa informatyczna, zewnątrz obsługa prawnicza oraz organy administracji publicznej.

Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 5'ciu lat (dane służące do realizacji umowy w zakresie ewidencyjnym) oraz 10-ciu lat (informacje rozliczeniowe) od dnia wygaśnięcia umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy lub uzyskania informacji o które osoba składa wniosek. Niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy lub uzyskanie informacji o które osoba składa wniosek.