
Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.

ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek
woj. zachodniopomorskie
kraj: Polska

Telefon: 95-746-2100

Adres internetowy: www.pwkplonia.pl

e-mail: biuro@pwkplonia.pl



Barlinek, 16.04.2026r.

REGULAMIN LICYTACJI

W sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia licytacji ustnej **działki gruntowej zabudowanej zlokalizowanej w Płonnie, dz. nr 223/7, obręb Płonno, gm. Barlinek**, będącej własnością Przedsiębiorstwa Wodociągowo - Kanalizacyjnego „Płonia” Sp. z o. o. w Barlinku.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne.

II. Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

1. Wyłonienie Kupującego nieruchomości gruntowej będącej przedmiotem aukcji.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedawanej nieruchomości gruntowej.

III. Organizator:

1. Organizatorem licytacji ustnej jest Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o. o. w Barlinku, z siedzibą przy ul. Fabrycznej 5 w Barlinku.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.
3. Organizator powoła do przeprowadzenia licytacji zespół składający się z co najmniej 3 osób, zwany dalej komisją licytacyjną

IV. Przedmiot licytacji:

1. Przedmiotem licytacji jest nieruchomość gruntowa zabudowana zlokalizowana w Płonnie, dz. nr 223/7, obręb Płonno, gm. Barlinek.
2. Cena wywoławcza przedmiotu licytacji wynosi 113.000,00 zł brutto (słownie zł brutto: *sto trzydzieści tysięcy i 00/100*), w tym 23% VAT.
3. Wylicytowana kwota za nieruchomość o której mowa w pkt. IV ppkt 1 nie zawiera kosztu przejęcie prawa własności (tj. zawarcia umowy kupna – sprzedaży w formie Aktu Notarialnego), koszty te ponosi Kupujący.

V. Uczestnicy licytacji

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

VI. Warunki uczestnictwa w licytacji

1. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnik musi zapoznać się z regulaminem licytacji.
2. Przed rozpoczęciem licytacji uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji licytacyjnej:

- a. potwierdzenie wpłaty wadium,
 - b. oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się z regulaminem licytacji i że nie wnosi do nich zastrzeżeń,
 - c. w przypadku osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą) - dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport), a pozostających w związku małżeńskim nieposiadających rozdzielności majątkowej, do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich z pełnomocnictwem małżonka zawierającym zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - d. w przypadku osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających rejestracji - stosowny dokument rejestracyjny, właściwe pełnomocnictwo, dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) osób reprezentujących podmiot, w przypadku pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa.
3. Licytacja odbędzie się w dniu **13.05.2026r. o godz.: 09:30** w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Płonia” Sp. z o. o. w Barlinku, ul. Fabryczna 5 w sali narad (I. piętro).
4. Wadium:
- a. warunkiem udziału w licytacji jest złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 2 oraz wpłacenie wadium w wysokości 11.300,00 zł (słownie zł: *jedenaste tysięcy trzysta i 00/100*) do dnia 12.05.2026r. przelewem na konto bankowe GBS Barlinek o nr:
77 8355 0009 0015 8017 2000 0001
tytułem: „*Wadium na sprzedaż działki Płonno*”.
 - b. Wadium zwraca się po 3 dniach od zakończenia (rozstrzygnięcia) licytacji z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał, zwraca się po podpisaniu umowy kupna - sprzedaży w formie Aktu Notarialnego i wpłaceniu przez Kupującego wyliczonej kwoty. Na wniosek uczestnika wadium może być zaliczone na poczet płatności za przedmiot licytacji.
 - c. Wadium ulega przepadkowi na rzecz PWK „Płonia” Sp. z o. o. w razie uchylecia się uczestnika, który licytację wygrał, od zawarcia umowy kupna – sprzedaży w formie Aktu Notarialnego w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia licytacji.
 - d. Jeżeli w terminie 3 dni od zakończenia licytacji wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem licytacji Organizator wstrzyma się z wypłatą wadium dla wszystkich uczestników do chwili jej rozstrzygnięcia przez Organizatora.

VII. Przebieg licytacji:

1. Licytacja odbywa się ustnie.
2. Licytowana stawka stanowić będzie cenę sprzedaży nieruchomości gruntowej będącej przedmiotem licytacji.
3. Przewodniczący komisji licytacyjnej otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji jej warunki, uczestników licytacji, członków komisji.
4. Przewodniczący licytacji otwiera licytację poprzez podanie ceny początkowej licytacji o której mowa w pkt. IV. ppkt 2.
5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
6. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
7. Wysokość postąpienia wynosi minimum 1.000,00 zł (słownie zł: *jeden tysiąc i 00/100*).
8. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę. Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika, który wygrał licytację.

9. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która wygrała oraz wylicytowaną cenę.
10. Z chwilą udzielenia przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.
11. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji licytacyjnej, ale nie dłuższym niż 14 dni, po uprzednim potwierdzeniu zakupu w formie pisemnej.
12. Nabywca, który w określonym terminie nie uiszczy ceny nabycia traci złożone wadium oraz prawo do kupna wynikające z przybicia.
13. Organizator z przypadku nie wyłonienia zwycięzcy pierwszej licytacji podejmie odpowiednie kroki zmierzające do ogłoszenia kolejnej licytacji.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca licytację sporządza protokół, w którym określa:
 - a. termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b. określa przedmiot licytacji,
 - c. wykaz uczestników licytacji,
 - d. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby, która zaoferowała najwyższą kwotę
 - e. imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje przewodniczący i członkowie komisji licytacyjnej oraz osoba wyłoniona z licytacji jako kupujący.
3. Uczestnik licytacji może zaskarżyć czynności związane z jej prowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni od dnia zakończenia licytacji.
4. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
5. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy.
6. Umowa kupna – sprzedaży w formie Aktu Notarialnego winna być zawarta nie wcześniej niż po 7 dniach od daty rozstrzygnięcia licytacji. Organizator poinformuje zwycięzcę licytacji o dokładnym terminie podpisania umowy.
7. W licytacji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji licytacyjnej.
8. Licytację ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem www.bip.pwkplonia.pl na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania.
9. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a. informacje określone w pkt. IV. ppkt 1.,
 - b. kwotę rozpoczęcia licytacji oraz kwotę postąpienia,
 - c. termin i miejsce licytacji,
 - d. wysokość wadium i termin jego wpłacenia.
10. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje co najmniej jedno postąpienie.
11. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów PWK „PŁONIA” Sp. z o. o. w Barlinku zastrzega sobie prawo odwołania licytacji.
12. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
13. Wszelkich informacji udziela Krzysztof Paszek – Specjalista PWK „PŁONIA” Sp. z o. o.: e-mail: k.paszek@pwkplonia.pl, tel. 95 746 21 00 wew. 26.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia uczestnika licytacji
2. Wzór oświadczenia małżonka

PREZES ZARZADU

mgr inż. Michał Skowron

