
Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA”

Sp. z o.o.

ul. Fabryczna 5

74-320 Barlinek

woj. zachodniopomorskie

kraj: Polska

Telefon: 95-746-2100

Telefaks: 95-746-2100

Adres internetowy: www.pwkplonia.pl

e-mail: biuro@pwkplonia.pl



Barlinek, dn. 09.03.2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na:
**„Zakup, dostawę i montaż STERYZALITORA DO WODY marki TMA model AM2
na obiekcie Stacja Uzdatniania Wody w m. Moczkowo, gm. Barlinek”**

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Spółka z o.o.

ul. Fabryczna 5

74-320 Barlinek

II. Tryb udzielenie zamówienia

1. Niniejsze zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1. pkt. 2) przywołanej ustawy.
2. Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz40 z późn. zm.).
3. Postępowanie przetargowe może zostać zakończone bez wyboru oferty, zmodyfikowane lub zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na montażu fabrycznie nowego zakupionego przez Wykonawcę sterylizatora do wody marki TMA model AM2 (zgodnej ze specyfikacją techniczną wskazaną w załączniku nr 4 do SWZ) na obiekcie Stacja Uzdatniania Wody (dalej zwana SUW) w m. Moczkowo, gm. Barlinek.
2. SUW Moczkowo zlokalizowane jest przy ul. Gorzowskiej w m. Moczkowo na dz. nr 273/1 obr. Moczkowo.
3. Zakres robót obejmuje (wg. schematu montażu wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ):
 - 3.1. Demontaż i montaż podpory istniejącego rurociągu. Podpora – profil kwadratowy 40x40 z obejmą do której przymocowany jest rurociąg. Profil zakotwiony do posadzki. Odkręcić i dokonać montażu w miejsce nie kolidujące z wspawaniem odejścia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zdjęcia poniżej wskazują miejsce montażu sterylizatora:





- 3.2. Wspawanie 2szt. trójników Dn:125/125/125 do istniejącego rurociągu. Alternatywnie na istniejącym rurociągu dokonać włączenia odejścia rurą Dn:125 pod warunkiem nie przewężenia średnicy,
- 3.3. Spawanie kolan Dn:125mm,
- 3.4. Spawanie wywijek kołnierzy Dn:125 w celu montażu przepustnic między kołnierzowych oraz połączenia z lampą,
- 3.5. Montaż lampy prod. TMA model AM2 z kołnierzami Dn: 125 w układzie Z wraz z montażem lamp. Montaż kompletny lampy i szafy sterowniczej za wyjątkiem podłączenia zasilania elektrycznego do czego zobowiązuje się Zamawiający,
- 3.6. Połączenia skrętne śrubami M16 – 48szt. (połączenia kołnierzowe),
- 3.7. Montaż szafy zasilania lampy w odległości ca. 3mb od lampy na istniejącej konstrukcji wsporczej. W niezbędnym zakresie za pomocą typowych elementów montażowych, szyn, uchwytów itp. dokonać trwałego montażu szafki,
- 3.8. Wykonanie podestu pod lampę o wymiarach 0,3 x 0,3 m, gr. blachy min. 5mm, 2 szt, otworów do mocowania podestu w posadzce, nóżki w celu podparcia jednostonnego profil 40x40 mm – nóżki do podparcia podestu w zaniżeniu posadzki głębokość ca. 30cm. Profil od dołu podeprzeć na blaszce 80x80mm którą dospawać do nóżki oraz zakotwić do posadzki.
- 3.9. Wykonanie montażu połączeń kołkowych podpór podestu oraz podpory dotychczas, istniejącej – przenoszonej w nowe miejsce,
- 3.10. Pasywacja i polerowanie połączeń spawanych.
4. Zestawienie materiału jaki zdaniem Zamawiającego jest niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia:
 - 4.1. Lampa sterylizacji wody UV prod. TMA model AM2 z kołnierzami Dn:125 w układzie Z wraz z układem zasilania i wyposażeniem dodatkowym wg załączonej specyfikacji,
 - 4.2. Trójnik do wspawania Dn:125/125/125 – 2szt.,
 - 4.3. Rura Dn:125mm - 3mb.,

- 4.4. Kolano Dn:125 – 4szt.
- 4.5. Luźny kołnierz Pn:10 Dn: 125 – 6szt.,
- 4.6. Wywijka do wspawania dla kołnierza Dn:125 – 6szt.,
- 4.7. Przepustnica między kołnierzowa do wody Dn:125 – 2szt. Danfoss lub Socla,
- 4.8. Uszczelki płaskie gumowe Dn:125 – 6szt.,
- 4.9. Śruby do połączeń kołnierzowych (6szt. połączeń kołnierzowych Dn:125 śruby M16 – ilość 48szt., 48 nakrętek, 96 podkładek,
- 4.10. Blacha o wym. 0,3x0,3m,
- 4.11. Profil kwadrat 40x4 0mm – 0,6mb na podparcie,
- 4.12. Blacha o wym. 80mm x 80 mm do wspawania jako stopka podpory 2szt.,
- 4.13. Kołki do betonu 10szt. fi 8x60,
- 4.14. Materiał pomocniczy.

Ww. zestawienie materiału jest tylko sugestią Zamawiającego w zakresie doboru materiałów do wykonania zamówienia. Wykonawca we własnym zakresie winien ocenić zakres prac do wykonania.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zakres prac do wykonania przez Zamawiającego: Wyprowadzenie zabezpieczonego indywidualnego obwodu zasilania elektrycznego z istniejącego układu szafy, podłączenie szafy zasilającej i podanie napięcia.
7. Materiały użyte do wykonania zadania muszą być materiałami nowymi i posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca, który wygra przetarg musi dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze ostatecznym zadania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w materiały dostarczane przez Wykonawcę przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wszelkie ustalenia dotyczące prowadzonych robót będą ustalane na bieżąco na piśmie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą tak aby nie powodować zastoju podczas robót budowlanych.
10. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu wykonywania prac opisanych w rozdziale III SWZ.
11. Rozliczenie robót będzie jednorazową FV po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez usterek.

IV. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a. W zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia – Michał Skowron – Dyrektor ds. Technicznych, w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00 – tel. 95 746 21 00 wew. 25, e-mail: m.skowron@pwkplonia.pl
 - b. W zakresie procedury przetargowej – Tadeusz Buczek – Specjalista ds. umów i zamówień publicznych, w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00 – tel.: 95 746 2100 wew. 38, e-mail: t.buczek@pwkplonia.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w SWZ. Każda zmiana wprowadzona do SWZ przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

6. Wszystkie zmiany, poprawki, dodatkowe informacje, wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania w prowadzonym postępowaniu będą umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, a ich treść jest wiążąca dla Wykonawców.

V. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

1. Termin wykonania: **do 30.06.2022 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,:
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie pisemnej oferty wraz z załącznikami.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 3.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 3.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.3. Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w SWZ lub innym dokumencie, w którym określono warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.4. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 3.5. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania.
5. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - 5.1. nie spełnia wymagań określonych w SWZ,
 - 5.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt.3. rozdziału XIV. SWZ,
 - 5.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki, o której mowa w pkt.3. rozdziału XIV. SWZ,
 - 5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin celem ich uzupełnienia. Zamawiający może odstąpić od uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń jeżeli przemawia za tym interes Spółki.
7. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia. W przypadku dopuszczenia takiej możliwości, Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania o

udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.

8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga złożenie następujących dokumentów:
 - 1.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ,
 - 1.2. podpisane przez osoby uprawnione oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 2 do SWZ,
 - 1.3. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 1.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Wskazane jest, aby dokumenty i oświadczenia ułożyć zgodnie z kolejnością podaną powyżej.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1 sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę (osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo).
3. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo).

VIII. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

XI. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 1.2. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ,
 - 1.3. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 1.4. upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopie poświadczony notarialnie,
 - 1.5. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
 - 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty:
 - 2.1. ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ,
 - 2.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona w ofercie następująco:
 - cena bez podatku VAT, plus stawka podatku VAT, to jest łączna należność z wartością podatku VAT (cena oferty).Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na, zewnątrz czego dowód winien znaleźć się w ofercie,
 - 2.3. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - 2.4. każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne,
 - 2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
 - 2.6. jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu, art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 2.7. wskazanym jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane,
- 2.8. zaleca się aby oferta była zszyta/zbindowana
- 2.9. ofertę należy sporządzić w języku polskim
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale XIV. pkt. 3. SWZ.
5. Zaleca się złożyć ofertę w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 5, 74-320 Barlinek

oraz napis

**Oferta na postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
 „Zakup, dostawę i montaż STERYZALITORA DO WODY marki TMA model AM2 na obiekcie Stacja
 Uzdatniania Wody w m. Moczkowo, gm. Barlinek”
 Nie otwierać przed dniem 17.03.2022 r. do godz.: 10:00**

Należy również podać adres Wykonawcy, umożliwiający rejestrację wpływających ofert oraz zwrócenie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

6. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XIII. Sposób obliczenia ceny:

1. **Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca winien zapoznać się z SWZ oraz przeprowadzić wizję lokalną.**
2. Cena zawarta w ofercie musi być podana w złotych polskich w postaci netto, brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (netto + VAT = brutto), naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Spośród ofert nie odrzuconych, Zamawiający wybierze dla każdej części ofertę najkorzystniejszą, kierując się następującym kryterium i sposobem oceny:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Opis metody przyznawanych punktów
1	CENA NETTO (CN) podana w ofercie	100%	Oferta o najniższej cenie, uzyska najwyższą przewidywaną regulaminem ilość punktów, pozostałe będą przeliczone proporcjonalnie wg poniższego wzoru: $\frac{\text{najniższa cena netto badanych ofert}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100$

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

3. Zamawiający zobowiązany jest poprawić w treści oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe przy obliczaniu cen, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek
Biuro Obsługi Klienta – pokój Zawieranie Umów
Termin: ofertę należy złożyć do dnia **17.03.2022 r.** do godziny **09.45**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.,
ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek
pokój nr 13 – Sala Narad
Termin: **17.03.2022 r.** godzina **10.00**

3. Otwarcie ofert będzie jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach:
 - 4.1. nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy,
 - 4.2. cenę netto i brutto każdej części oferty.
 - 4.3. Oferowana metodę prowadzenia robót.
 - 4.4. Oferowany termin wykonania.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia po uprzednim przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVII. Ogólne warunki umowy, projekt umowy, istotne postanowienia umowy:

Do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołączony jest **Projekt umowy – załącznik nr 3 do SWZ.**

XVIII. Dodatkowe informacje i wymogi:

1. Oferta powinna określać wynagrodzenie ryczałtowe dla czynności opisanych w rozdziale III SWZ.
2. Podstawą do wystawienia faktury oraz dokonania płatności za wykonanie zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:
- 1) Administratorem Państwa przetwarzanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Płonia” Spółka z o.o. , ul. Fabryczna 5, 74-320 Barlinek, biuro@pwkplonia.pl , tel. 95 746 2100.
 - 2) Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
 - 3) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a), b) i lit.c) RODO.
 - 4) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 - 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
 - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 - 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
 - 10) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
4. Załącznikami do niniejszego SWZ są:
- zal. 1. wzór formularza oferty,
 - zal. 2. wzór oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - zal. 3. projekt umowy
 - zal. 4. specyfikacja techniczna STERYLIZATORA UV TMA AM2
 - zal. 5. schemat montażu STERYLIZATORA UV TMA AM2

Sporządził:

**SPECJALISTA DS. UMÓW I
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Tadeusz Buczek