

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA”

Sp. z o.o.

ul. Fabryczna 5

74-320 Barlinek

woj. zachodniopomorskie

kraj: Polska

Telefon: 95-746-2100

Telefaks: 95-746-2100

Adres internetowy: [www.pwkplonia.pl](http://www.pwkplonia.pl)

e-mail: [biuro@pwkplonia.pl](mailto:biuro@pwkplonia.pl)



Barlinek, dn. 19.05.2021 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na: „Czyszczenie separatorów wraz z osadnikami na terenie miasta Barlinek”

### I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Spółka z o.o.

ul. Fabryczna 5

74-320 Barlinek

### II. Tryb udzielenie zamówienia

1. Niniejsze zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1. pkt. 2) przywołanej ustawy.
2. Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Postępowanie przetargowe może zostać zakończone bez wyboru oferty, zmodyfikowane lub zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie.

### III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonania usługi czyszczenia, usuwania, transportu, utylizacji odpadów z niżej wymienionych separatorów.

Lp.	Lokalizacja	Nazwa separatora	Wymiary: - średnica x długość	Objętość w m <sup>3</sup>
1.	ul. Górna, Barlinek	Separator olejów i benzyn UNIKON System 40/400	Ø 1500mm x 4700 mm	6,2
2.	ul. Słoneczna, Barlinek	Separator substancji ropopochodnych typ JKS-40	Ø 1600mm x 4000 mm	6,0
3.	ul. Myśluborska, Barlinek	Separator SEKTOTW B NG 40/200	Ø 2800mm x 3200 mm	19,7
4.	ul. Gorzowska (Limba), Barlinek	Separator SEKTOTW-B NG 25/250	Ø 2300mm x 2950 mm	12,2
5.	ul. Gorzowska (Cmentarz), Barlinek	Separator koalescencyjny TECHNALI typ: TBH-W2BG8A	Ø 2400mm x 12600mm	57
6.	ul. Sportowa,	Separator koalescencyjny z	Ø 2000 mm x 3500 mm	4,7

	Barlinek	osadnikiem i baypassem, ECOL-UNICOL typ ESK-BH II		
<b>7.</b>	ul. Zielna, Barlinek	Separator koalescencyjny z osadnikiem i baypassem, ECOL-UNICOL typ ESK-BH II	Ø 1200 mm x 7900 mm	8,0

2. W ramach usługi należy wycenić i wykonać:
  - 1) Dojazd serwisantów i sprzętu
  - 2) Opróżnienie separatorów i osadników z osadów oraz ropopochodnych.
  - 3) Demontaż filtrów we wszystkich separatorach oraz ich oczyszczenie wodą pod ciśnieniem, montaż oczyszczonych filtrów. W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy wystąpi potrzeba wymiany filtra/ów należy o tym fakcie poinformować Zamawiającego niezwłocznie.
  - 4) Sporządzenie dokumentów związanych z odbiorem odpadów niebezpiecznych.
  - 5) Transport odpadów do miejsca unieszkodliwienia.
  - 6) Unieszkodliwienie odebranych odpadów niebezpiecznych.
  - 7) Uzyskanie / wytworzenie stosownych dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie odpadów (karta przekazania odpadu, potwierdzenie transportu oraz potwierdzenie unieszkodliwienia odpadu).
  - 8) Wykonanie dokumentacji fotograficznej (przed wykonaniem usługi, po wyczyszczeniu).
3. Rozliczenie usługi będzie liczone w oparciu o rzeczywiście ilości w Mg unieszkodliwionych osadów na podstawie jednostkowej ceny ryczałtowej za 1,0 Mg osadu.  
Ważenie osadu będzie się odbywać w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym poprzez zwarzenie pojazdu specjalistycznego do usunięcia osadu przez rozpoczęciem pracy i zwarzeniem pojazdu specjalistycznego do usunięcia osadu po wykonaniu pracy, różnica będzie stanowiła masę osadu.  
**Zamawiający informuje, że dostępna waga najbliższej siedziby Zamawiającego obsługuje pojazdy o masie do 50 ton i długości do 15 metrów, w związku z tym wymaga się podanie w ofercie Wykonawcy długości pojazdu do usunięcia osadu oraz jego dopuszczalnej masy całkowitej.**
4. **Szacowana przez Zamawiającego ilość osadu to 158 Mg.**
5. W ryczałtowej cenie jednostkowej Wykonawca winien ująć wszelkie niezbędne koszty do wykonania zamówienia o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

#### **IV. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:**

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - a. W zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia – Adam Krakowski – Mistrz sieci kanalizacyjnej, w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00 – tel. 95 746 21 00 wew. 30, e-mail: [a.krakowski@pwkplonia.pl](mailto:a.krakowski@pwkplonia.pl)
  - b. W zakresie procedury przetargowej – Tadeusz Buczek – Specjalista ds. umów i zamówień publicznych, w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00 – tel.: 95 746 2100 wew. 38, e-mail: [t.buczek@pwkplonia.pl](mailto:t.buczek@pwkplonia.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w SIWZ. Każda zmiana wprowadzona do SIWZ przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.
6. Wszystkie zmiany, poprawki, dodatkowe informacje, wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania w prowadzonym postępowaniu będą umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, a ich treść jest wiążąca dla Wykonawców.

**V. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**

1. Termin wykonania: **do 30.08.2021 r.**
2. **Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowy określający termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych zamówieniem.** Harmonogram ten przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni licząc od daty podpisania umowy.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,:
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie pisemnej oferty wraz z załącznikami.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 3.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - 3.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3.3. Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w SIWZ lub innym dokumencie, w którym określono warunki udziału w postępowaniu.
  - 3.4. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 3.5. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 3.6. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
4. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania.
5. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - 5.1. nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
  - 5.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt.3. rozdziału XIV. SIWZ,
  - 5.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki, o której mowa w pkt.3. rozdziału XIV. SIWZ,
  - 5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin celem ich uzupełnienia. Zamawiający może odstąpić od uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń jeżeli przemawia za tym interes Spółki.
7. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia. W przypadku dopuszczenia takiej możliwości, Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - 1.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 1.2. podpisane przez osoby uprawnione oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ wraz z załączeniem,
  - 1.3. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 1.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- 1.6.dowód wniesienia wadium (na dowodzie wpłacenia wadium należy zamieścić informację jakiego przetargu dotyczy podając jego numer tj. **PWK/ZP-PP/08/2021**) zgodnie z pkt. VIII niniejszej SIWZ.

**Wskazane jest, aby dokumenty i oświadczenia ułożyć zgodnie z kolejnością podaną powyżej.**

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1 sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę (osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo).
3. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo).

**VIII. Wadium:**

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium przed upływem składania ofert w wysokości: **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące i 00/100 PLN);
  - a. Wadium musi być złożone na cały okres związania ofertą.
  - b. Wadium może być wniesione w formie:
    - i. pieniądza
    - ii. gwarancji bankowych
    - iii. gwarancji ubezpieczeniowych.
2. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Centrala GBS w Barlinku, ul. Strzelecka 2, 74-320 Barlinek, Nr konta:  
**77 8355 0009 0015 8017 2000 0001**  
Tytułem: **Wadium - PWK/ZP-PP/08/2021**  
Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy stosowny dokument dołączyć do koperty wraz z ofertą, jednak jako osobny dokument. Zamawiający dopuszcza przedkładania gwarancji wadiumnych w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/ób uprawnionej/ych do udzielania takich gwarancji na płycie CD załączonej do oferty
4. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiana na zabezpieczenie wadium:
  - a. Kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej.
  - b. Gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
    - i. warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej lub
    - ii. dodatkowe wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty.
  - c. Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez Wykonawcę.

- d. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji listem poleconym pod podany w gwarancji adres.
- e. Przedstawienie gwarancji nie spełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za nie wniesienie wadium, pod rygorem skutków określonych w rozdziale VI pkt. 3. ppkt. 3.6 SIWZ.
- f. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - i. wycofał lub zmodyfikował ofertę po upływie terminu składania ofert,
  - ii. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, określonych w ofercie lub nie podpisał jej w określonym przez organizatora terminie;
  - iii. nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - iv. spowodował, że zawarcie umowy stało się niemożliwe.
- g. Zwrot wadium dokonywany jest:
  - i. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia;
  - ii. Pozostałym Wykonawcom – z chwilą zakończenia postępowania, nie później jednak niż 7 dni po upływie terminu związania ofertą;
  - iii. Wszystkim Wykonawcom – z chwilą zakończenia postępowania bez wyboru oferty;
  - iv. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - v. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona

Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

#### **IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

#### **XI. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1.1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 1.2. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 1.3. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
  - 1.4. upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopie poświadczony notarialnie,
  - 1.5. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
  - 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty:
  - 2.1. ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ,
  - 2.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona w ofercie następująco:
    - cena bez podatku VAT, plus stawka podatku VAT, to jest łączna należność z wartością podatku VAT (cena oferty).Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na, zewnątrz czego dowód winien znaleźć się w ofercie,
  - 2.3. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
  - 2.4. każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne,
  - 2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
  - 2.6. jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu, art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 2.7. wskazanym jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane,
- 2.8. zaleca się aby oferta była zszyta/zbindowana
- 2.9. ofertę należy sporządzić w języku polskim
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale XIV. pkt. 3. SIWZ.
5. Zaleca się złożyć ofertę w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

**Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.**  
**ul. Fabryczna 5, 74-320 Barlinek**

oraz napis

**Oferta na postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:**  
**„Czyszczenie separatorów wraz z osadnikami na terenie miasta Barlinek”**  
**Nie otwierać przed dniem 01.06.2021 r. do godz.: 10:00**

Należy również podać adres Wykonawcy, umożliwiający rejestrację wpływających ofert oraz zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

6. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

### **XIII. Sposób obliczenia ceny:**

1. **Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ oraz przeprowadzić wizję lokalną w terenie.**
2. Cena zawarta w ofercie musi być podana w złotych polskich w postaci netto, brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (netto + VAT = brutto), naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

### **XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Spośród ofert nie odrzuconych, Zamawiający wybierze dla każdej części ofertę najkorzystniejszą, kierując się następującym kryterium i sposobem oceny:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Opis metody przyznawanych punktów
1	<b>CENA NETTO (CN)</b> podana w ofercie	<b>100%</b>	Oferta o najniższej cenie, uzyska najwyższą przewidywaną regulaminem ilość punktów, pozostałe będą przeliczone proporcjonalnie wg poniższego wzoru: $\frac{\text{najniższa cena netto badanych ofert}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100$



2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
3. Zamawiający zobowiązany jest poprawić w treści oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe przy obliczaniu cen, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:  
**Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.**  
**ul. Fabryczna 5**  
**74-320 Barlinek**  
**Biuro Obsługi Klienta – pokój Zawieranie Umów**  
Termin: ofertę należy złożyć do dnia **01.06.2021 r.** do godziny **9.45**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:  
**Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.,**  
**ul. Fabryczna 5**  
**74-320 Barlinek**  
**pokój nr 13 – Sala Narad**  
Termin: **01.06.2021 r.** godzina **10.00**
3. Otwarcie ofert będzie jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach:
  - 4.1. nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy,
  - 4.2. cenę netto i brutto każdej części oferty.
  - 4.3. Oferowana metodę prowadzenia robót.
  - 4.4. Oferowany termin wykonania.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

#### **XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia po uprzednim przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XVII. Ogólne warunki umowy, projekt umowy, istotne postanowienia umowy:**

Do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołączony jest **Projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.**

#### **XVIII. Dodatkowe informacje i wymogi:**

1. Oferta powinna określać wynagrodzenie ryczałtowe dla usługi opisanej w rozdziale III SIWZ.
2. Podstawą do wystawienia faktury oraz dokonania płatności za wykonanie zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:
  - 1) Administratorem Państwa przetwarzanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Płonia” Spółka z o.o. , ul. Fabryczna 5, 74-320 Barlinek, [biuro@pwkplonia.pl](mailto:biuro@pwkplonia.pl) , tel. 95 746 2100.
  - 2) Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
  - 3) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a), b) i lit.c) RODO.
  - 4) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.
  - 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
  - 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
  - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  - 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
  - 10) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
4. Załącznikami do niniejszego SIWZ są:
  - zal. 1. wzór formularza oferty,
  - zal. 2. wzór oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - zal. 3. projekt umowy

**Sporządził:**

**SPECJALISTA DS. UMÓW I  
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

**Tadeusz Buczek**

